

Требования к оформлению работ. «Многогранная Россия» 2016-2017

Формы представления результатов научной работы – текст научного сочинения; доклад.

Основные требования к оформлению:

по содержанию:

1. Введение

– обозначение цели, задач, предмета и объекта исследования; проблематики работы (по возможности);

– обоснование актуальности темы.

2. Основная часть, обычно состоящая из теоретической и практической части.

– аргументация, доказательства и факты, подтверждающие выдвинутый тезис.

3. Заключение

– основные выводы.

4. Список информационных источников.

по срокам представления:

– за 1 месяц до начала конференции;

по форме представления:

– в одном напечатанном экземпляре;

– в электронной версии на адрес электронной почты школы school619@mail.ru с темой Многогранная Россия;

– шрифт 14, Times New Roman; межстрочный интервал 1,5.

Текст работы представляет собой самостоятельный научный текст, где исследователь излагает собственные мысли по проблеме. В начале работы выдвигается её главный тезис, который затем подвергается аргументированному доказательству в основной части. В заключении работы помещаются выводы, подтверждающие либо опровергающие все вышесказанное.

Заметим, что устный доклад создаётся на основе текста собственно научного сочинения, где подробно рассматривается весь ход исследования и описываются его результаты. Однако, в силу ограниченного времени доклада, его основой в первую очередь должно стать заключение работы.

Начинать составление доклада необходимо с компоновки подготовленных текстов по главам, в соответствии с примерной структурой работы. После того как главы сформированы, следует их внимательно прочитать и отредактировать, как с точки зрения орфографии и синтаксиса, так и по содержанию (*сверить цифры и факты, сноски, цитаты и т. п.*). В устном выступлении вы говорите только об основных выводах по каждой главе. Вывод обычно содержит изложение сущности вопроса, разбираемого в главе, и обобщение результатов проделанного анализа.

Далее составляется заключение по всей работе.

Затем следует составление библиографического списка. Внимание! Существует ГОСТ на оформление библиографических ссылок. Необходимо оформлять их в соответствии с этим ГОСТом (см. примеры ниже).

Титульный лист является первой страницей научной работы и заполняется по определенным правилам, которые предполагают указание автора работы, название темы

работы, фамилии, имени, отчества и сложности, научной степени и звания научного руководителя.

Оглавление следует за титульным листом. Оно включает в себя указание на основные элементы работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы (библиография), приложения. Лучше делать автособираемое оглавление. Если оглавление делается вручную, то необходимо проверить точное совпадение названий разделов, параграфов с тем, что находится в основном тексте.

Введение представляет собой наиболее ответственную часть научной работы, так как содержит в сжатой форме все основные, фундаментальные положения, обоснованию и проверке которых посвящено исследование. Введение должно включать в себя:

- формулировку темы;
- актуальность исследования;
- проблему исследования (по возможности);
- объект, предмет;
- цель, задачи;
- гипотезу (по возможности);
- практическую значимость;
- краткий анализ литературы.

Объем введения по отношению ко всей работе небольшой и обычно составляет 1-2 страницы.

Основная (содержательная) часть работы обычно содержит 2 главы. Объем основной части – 8-15 листов.

Первая глава обычно содержит итоги анализа специальной литературы, теоретическое обоснование темы исследования.

Вторая глава описывает практические этапы работы, интерпретацию данных, выявление определенных закономерностей в изучаемых явлениях в ходе эксперимента.

Заключение обычно составляет не больше 1–2 страниц. В заключении формулируются наиболее общие выводы по результатам исследования и предлагаются рекомендации. Отмечается степень достижения цели, обозначаются перспективы дальнейших исследований.

Библиографический список требует особой точности при составлении.

Примеры правил оформления в списке различных вариантов изданий

Книга одного, двух, трёх авторов:

1. Кириллов, В. И. Логика : учебник для юрид. вузов / В. И. Кириллов ; Моск. гос. юрид. академия. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. - 233 с.
2. Грушевицкая, Т. Г. Культурология : учебник для вузов / Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 687 с.
3. Госс В. С., Семенюк Э. П., Урсул А. Д. Категории современной науки: Становление и развитие. – М.: Мысль, 1984. – 268 с.

Сборник с коллективным автором (4 втора и более):

1. Теоретические проблемы и технологии инновационного менеджмента в образовании : Сб. науч. статей / Сост. О. С. Орлов. – Великий Новгород – РИС, 2000. – 180 с.
2. Философия : учебник / Н. С. Савкин [и др.] ; отв. ред. Н. С. Савкин. - 3-е изд., испр. - Саранск : Морд. ун-т, 2004. - 355 с.

Многотомные издания

Документ в целом

1. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача : в 3 т. / В. Казьмин. – М. : АСТ: Астрель, 2001.

Отдельный том

1. Казьмин, В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 т. Т. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. - М. : АСТ : Астрель, 2002. - 303 с.

Статья из газет и журналов одного, двух, трёх авторов:

1. Казаков, Н. А. Запоздалое признание : повесть / Н. Казаков // На боевом посту. - 2000. - № 9. - С. 64-76.
2. Баталов, А. Л. Сакральная топография средневекового города / А. Л. Баталов, Л. А. Беляев // Известия Института христианской культуры средневековья. — М., 1998. — Т. 1. — С. 13—22.
3. Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестник Московского университета. Сер. 3, Физика. Астрономия. — 2001. — № 5. — С. 23-25.

Статья из газет и журналов четырёх и более авторов:

1. Мониторинг состояния оборудования систем связи в трубопроводном транспорте нефти / Л. И. Григорьев [и др.] // Автоматизация, телемеханизация и связь в нефтяной промышленности. - 2007. - № 5. - С. 3-8.

Законодательные акты:

Запись под заголовком

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

Запись под заглавием

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Статья из энциклопедии и словаря:

1. Бирюков Б. В., Гастев Ю. А., Геллер Е. С. Моделирование // БСЭ. – 3-е изд. – М., 1974. – Т.16. – С. 393–395.
2. Инновация // Словарь-справочник по научно-техническому творчеству. – Минск, 1995. – С. 50–51.

Ссылки на интернет-источники

В ссылках на интернет-источники необходимо указать автора, название материала, название интернет-ресурса (сайта, портала), его адрес в Интернет, дата и время просмотра источника автором работы. В электронной версии работы должны быть сделаны гиперссылки. В печатной версии работы гиперссылки должны быть убраны.

1. О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга»: Закон Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 №448-81[Электронный

ресурс]: официальный сайт администрации Санкт-Петербурга: законодательство.
Web: http://www.gov.spb.ru/norm_baza/npa

2. Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» на 2013-2020 гг.: Постановление Правительства РФ от 15 апреля 2014 №295 г [Электронный ресурс]: Российская газета: документы. Web: <http://www.rg.ru/2014/04/24/obrazovanie-site-dok.html>

Особый статус имеет такая рубрика научного текста, **как приложение**.

Приложение – это часть текста научного исследования, имеющая дополнительное (обычно справочное) значение, необходимое для более полного освещения темы. Оно размещается после основного текста. По содержанию среди приложений различают копии документов, статистические материалы и т. п. По форме они представляют собой тексты, графики, карты, таблицы и др.

Основные требования при оформлении приложений:

- размещаются после библиографического списка;
- в оглавлении приложение оформляется в виде самостоятельной рубрики, со сквозной нумерацией страниц всего текста;
- каждое приложение оформляется на отдельном листе и должно иметь заголовок в правом верхнем углу.

Еще одна особая часть основного текста – это **примечания**.

Примечания содержат разъяснения, уточнения, дополнения, размещаемые внутри текста различным образом:

- а) в круглых скобках;
- б) подстрочно (*оформляются как сноски*);
- в) после параграфов или глав.

В качестве примечания выступают:

- определение терминов или устаревших слов;
- справочная информация о лицах, событиях, произведениях;
- перевод иностранных слов и предложений;
- пояснения основного текста;
- примечания помещаются в основной текст в виде сноски.

Иллюстрации к исследовательской работе размещаются в целях придания излагаемому материалу ясности, конкретности, образности.

Рисунки лучше размещать сразу же после первого упоминания о них в контексте работы. Если после упоминания о рисунке оставшееся место на странице не позволяет его разместить, то рисунок можно разместить на следующей странице.

Таблицы, как и рисунки, располагаются после первого упоминания о них в тексте работы. Если таблицы непосредственно не связаны с текстом, то их можно располагать в приложении. Все таблицы должны иметь заголовки, которые кратко характеризуют содержание табличных данных.

Цитаты в тексте работы (во всех вариантах) обязательно заключаются в кавычки. На каждую цитату следует давать указание источника. Сноски оформляются в конце страницы, где использовалась цитата.

При изложении концепции какого-либо автора можно обходиться и без цитат, но указывать автора и делать ссылку на информационный источник.